



<div><div><div>COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA</div></div><div><div>Salud</div></div></div>		PROCESO		GESTIÓN DOCUMENTAL										Código		GDOF02	
Formato		Tablas de retención documental										Versión		2			
Dependencia Productora:		VICEMINISTERIO DE PROTECCIÓN SOCIAL				Cód.		3000				Resolución:		4107 de 2011			
CÓDIGO		SERIES DOCUMENTALES				TIEMPO DE RETENCIÓN		NIVEL DE ACCESO		SOPORTE		FORMATO		DISPOSICIÓN FINAL		OBSERVACIONES	
SERIE		Subseries - * Tipos Documentales				AGAC		PÚBLICO RESERVADO CLASIFICADO		FÍSICO ELECTRÓNICO DIGITAL		EXTENSIÓN		CTSE DIM E			
002		ACTAS															
		Actas de Subcomité Integrado de Gestión															
		Citación								X		pdf, doc					
		Acta de Reunión				23		X		X		pdf, doc				X	
		Listado Asistencia Reuniones								X		pdf, doc					
		Comunicaciones								X		pdf					
046		CONCEPTOS															
		Conceptos Proyecto de Ley															
		Solicitud y/o Comunicación				12		X		X		pdf, doc				X	
		Concepto Proyecto de Ley								X		pdf, doc					
112		INFORMES															
		Informes de Gestión y Desempeño															
		Solicitud y/o Comunicación				23		X		X X X		doc, pdf		X		X	
		Informe								X		pdf					
		Informes a Entidades del Estado															
		Solicitud y/o Comunicación				12		X		X X X		pdf, doc		X		X	
		Informe								X		pdf					
		Informes a Organismos de Control															
		Solicitud y/o Comunicación				28		X		X X X		pdf, doc		X		X	
		Informe								X		pdf					
UBICACIÓN ELECTRÓNICA DE LA INFORMACIÓN		Sistema de Gestión Documental ORFEO															
CONVENCIONES		Ciudad y fecha de aprobación: Bogotá.															
AG ARCHIVO DE GESTIÓN		Firma Firmado digitalmente por gparag															
AC ARCHIVO CENTRAL		Firma Firmado digitalmente por Luz															
S SELECCIONAR, DEPURAR																	
C.T. CONSERVAR EN SU TOTALIDAD																	
MD MICROFILMAR, DIGITALIZAR, ETC.																	
E ELIMINAR, DESCARTAR, DESTRUCCIÓN		SECRETARIO GENERAL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL															
		COORDINADORA GRUPO ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA															